

საქართველოს პრეზიდენტის

ბრძანებულება №11

2013 წლის 10 იანვარი

ქ. თბილისი

**მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების  
თაობაზე**

1. „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-12 მუხლის მე-3 პუნქტისა და 23-ე მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, დამტკიცდეს მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ თანდართული დებულება.
2. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის შესაბამისად, ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 1998 წლის 23 ნოემბრის №657 ბრძანებულება.
3. ეს ბრძანებულება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საქართველოს პრეზიდენტი

მიხეილ სააკაშვილი

## დებულება მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ

### თავი I

#### ზოგადი დებულებანი

##### მუხლი 1. რეგულირების სფერო და მიზანი

1. მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულება (შემდეგში - დებულება) არეგულირებს მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის წესებს.

2. დებულების მიზანია მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის ორგანიზაციული და სამართლებრივი უზრუნველყოფის გაუმჯობესება, უფლებამოსილი სამსახურების მუშაობის ეფექტიანობის ამაღლება, თანამედროვე ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით ინფორმაციის დასამუშავებლად საჭირო პირობების შექმნა და დოკუმენტბრუნვის მოწესრიგება.

##### მუხლი 2. ტერმინთა განმარტებანი

ამ დებულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს შესაბამისი სამსახური (შემდეგში - სამსახური) - თვითმმართველი ერთეულის, ხოლო ქალაქ თბილისში - რაიონის შესაბამისი სამსახური, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად უზრუნველყოფს მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვასა და სამხედრო სამსახურში გაწვევას;

ბ) გამწვევი კომისია – „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, თვითმმართველი ერთეულის, ხოლო ქალაქ თბილისში - რაიონის გამწვევი კომისია;

გ) სამოქმედო ტერიტორია – ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეული, სადაც სამსახური უფლებამოსილია განახორციელოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებამოსილებები;

დ) სამხედრო აღრიცხვა – კანონმდებლობით დადგენილი წესით სამსახურის მიერ მოქალაქის აღრიცხვა სამხედრო აღრიცხვაზე დგომის ზღვრულ ასაკამდე, რომლის დროსაც მას წარმოეშობა კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებები და ვალდებულებები;

ე) კოორდინირების სამსახური – საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების სამსახური;

ვ) რეგისტრაციის ადგილი – სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის ორგანოების მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მოქალაქის საცხოვრებელი ადგილის მიხედვით რეგისტრაციის ადგილი;

ზ) პირველადი სამხედრო აღრიცხვა – იმ მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვა, რომელთაც სამხედრო აღრიცხვის პერიოდისთვის შეუსრულდათ ან უსრულდებათ 17 წელი, ასევე იმ უფროსი ასაკის მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვა, რომლებიც სხვადასხვა მიზეზის გამო არ იქნენ აყვანილი სამხედრო აღრიცხვაზე კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში;

თ) სამხედროვალდებული პირი – სამხედრო სააღრიცხვო ასაკს მიღწეული მოქალაქე სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ზღვრულ ასაკამდე;

ი) სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის ორგანოები - „სამოქალაქო აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული სუბიექტები;

კ) წვევამდელი – პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანილი მოქალაქე 27 წლის ასაკამდე, გარდა იმ მოქალაქეებისა, რომელთაც მოიხადეს ან მოხდილად ჩაეთვალათ სავალდებულო სამხედრო სამსახური, აგრეთვე არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახური;

ლ) რეზერვისტი - რეზერვისტთა სამხედრო აღრიცხვაზე მყოფი პირი.

### **მუხლი 3. სამხედრო აღრიცხვის სახეები**

1. სამხედრო აღრიცხვა ორი სახისაა:

ა) მოქალაქეთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვა;

ბ) რეზერვისტთა სამხედრო აღრიცხვა.

2. შესაბამის სამოქმედო ტერიტორიაზე მოქალაქეთა პირველად სამხედრო აღრიცხვას, სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნას, აღრიცხვიდან მოხსნილი მოქალაქის ხელახალ სამხედრო აღრიცხვას, რეზერვისტთა სამხედრო აღრიცხვას, კანონმდებლობითა და ამ დებულებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს ახორციელებს შესაბამისი სამსახური.

### **მუხლი 4. ვალდებულებები მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვასთან დაკავშირებით**

1. სახელმწიფო ხელისუფლებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები, თანამდებობის პირები, საგანმანათლებლო დაწესებულებები და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები ვალდებული არიან სამსახურებს შესაბამისი მოთხოვნის მიღებიდან 10 დღეში მიაწოდონ ინფორმაცია სამხედროვალდებულ პირთა შესახებ.

2. სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის ორგანო, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, ვალდებულია:

ა) სამსახურს მოთხოვნის შემთხვევაში მიაწოდოს ინფორმაცია (სახელი, გვარი, მისამართი და სხვ.) სამხედროვალდებული პირის შესახებ;

ბ) სამხედროვალდებული პირის მიერ პირველად პირადობის მოწმობის აღებისა ან/და მისი საცხოვრებელი ადგილის მიხედვით რეგისტრაციის, აგრეთვე პირადობის მოწმობის, რეგისტრაციის ადგილის ან სხვა მონაცემების შეცვლის შემთხვევაში, ინფორმაცია (სახელი,

გვარი, მისამართი, პირადი ნომერი და სხვ.) 10 დღეში მიაწოდოს იმ სამსახურს, რომლის სამოქმედო ტერიტორიაზეც დარეგისტრირ-და/რეგისტრირებული იყო სამხედროვალდებული პირი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.

3. შესაბამისი სამედიცინო დაწესებულება ვალდებულია შესაბამის სამსახურს 10 დღეში შეატყობინოს სამხედროვალდებული პირის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირად ცნობის შესახებ.

4. სახელმწიფო ხელისუფლებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები, თანამდებობის პირები და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები ვალდებული არიან არ მიიღონ სამსახურში/საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოქალაქე სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის გარეშე.

5. სახელმწიფო ხელისუფლებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები, თანამდებობის პირები, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები ვალდებული არიან სამსახურში/უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებულ სამხედროვალდებულ პირთა შესახებ ინფორმაცია მათი მიღებიდან 10 დღეში მიაწოდონ შესაბამის სამსახურს.

6. სასამართლოები ვალდებული არიან შესაბამის სამსახურს 10 დღეში აცნობონ სამხედროვალდებულ პირთა მიმართ სასამართლოს გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლის თაობაზე.

7. საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო ვალდებულია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად აწარმოოს ძებნა და კანონიერი საფუძვლის არსებობისას დააკავოს ის მოქალაქე, რომელიც თავს არიდებს სამხედრო სამსახურში გაწვევას ანდა სამხედრო სამსახურის გავლას.

8. საქართველოს სასჯელაღსრულების, პრობაციისა და იურიდიული დახმარების საკითხთა სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალი სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - სასჯელაღსრულების დეპარტამენტი ვალდებულია პატიმრობისა და თავისუფლების აღკვეთის დაწესებულებიდან სამხედროვალდებული პირის გათავისუფლების/პირობით ვადამდე გათავისუფლების თაობაზე 10 დღეში აცნობოს შესაბამის სამსახურს.

9. სამსახურის მოთხოვნის შემთხვევაში, სამხედროვალდებული პირი ვალდებულია სამსახურს მოთხოვნის მიღებიდან 2 კვირაში მიაწოდოს ინფორმაცია თავისი ოჯახური მდგომარეობის, საცხოვრებელი ადგილის, სამუშაო ადგილისა და თანამდებობის შეცვლის, აგრეთვე განათლების შესახებ.

10. მონაცემების დროულად ან/და სრულად წარუდგენლობის შემთხვევაში, სახელმწიფო ხელისუფლებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებს, თანამდებობის პირებს, საგანმანათლებლო დაწესებულებებს, პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებსა და მოქალაქეებს ეკისრებათ კანონმდებლობით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობა.

#### **მუხლი 5. სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ზღვრული ასაკი**

1. მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ზღვრული ასაკია:

ა) სამხედრო წოდების არმქონეთათვის – 50 წლამდე;

ბ) სამხედრო წოდების (გარდა ოფიცრის სამხედრო წოდებისა) მქონეთათვის – 55 წლამდე;

გ) უმცროსი ოფიცრის წოდების მქონეთათვის – 50 წლამდე;

დ) უფროსი ოფიცრის წოდების მქონეთათვის:

დ.ა) პოლკოვნიკის წოდებამდე – 55 წლამდე;

დ.ბ) პოლკოვნიკის წოდების მქონეთათვის – 60 წლამდე;

ე) უმაღლესი ოფიცრის წოდების მქონეთათვის – 65 წლამდე.

2. ნებაყოფლობით რეზერვში ჩარიცხულ პირებზე არ ვრცელდება ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეზღუდვები.

#### **მუხლი 6. სამხედრო სარეზერვო, კადრის და საკონტრაქტო (პროფესიულ) სამსახურში გაწვევა**

1. სამხედრო სარეზერვო სამსახურში გაწვევას ახორციელებს როგორც ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო, ასევე საქართველოს თავდაცვის სამინისტრო კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში და წესით, ხოლო საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს კადრის და საკონტრაქტო (პროფესიულ) სამსახურში გაწვევას - საქართველოს თავდაცვის სამინისტრო, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

2. საქართველოს თავდაცვის მინისტრი უფლებამოსილია ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვროს შესაბამისი პროცედურები (მათ შორის, სამედიცინო შემოწმების პროცედურა) საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს მიერ გაწვევის განხორციელებისას.

## **თავი II**

### **მოქალაქეთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვა**

## **მუხლი 7. საერთო სიის ფორმირება**

1. მოქალაქეთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვის დაწყებამდე სამსახური შესაბამისი ორგანოებიდან გამოითხოვს სტატისტიკურ ინფორმაციას სამოქმედო ტერიტორიაზე არსებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესახებ.

2. მიღებული სტატისტიკური მონაცემების გათვალისწინებით, პირველადი სამხედრო აღრიცხვის დაწყებამდე, ყოველწლიურად, მიმდინარე წლის 1 სექტემბრიდან, სამოქმედო ტერიტორიაზე არსებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან სამსახური გამოითხოვს კანონმდებლობით განსაზღვრულ ინფორმაციას ან/და დოკუმენტაციას (დანართი №4) იმ პირთა შესახებ, რომლებიც ექვემდებარებიან პირველად სამხედრო აღრიცხვას.

3. პირველად სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული მოქალაქის შესახებ ინფორმაციის დაზუსტების მიზნით სამსახური ვალდებულია შეადაროს მიღებული ინფორმაცია სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის ორგანოებიდან, საგამოძიებო ორგანოებიდან, სასამართლოებიდან, სამედიცინო და სხვა დაწესებულებებიდან წლის განმავლობაში მიღებულ მონაცემებს.

4. მოქალაქეთა შესახებ მიღებული მონაცემების შეჯერების საფუძველზე სამსახური ადგენს პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე ასაყვან მოქალაქეთა საერთო სიას (დანართი №5).

5. საერთო სიაში ფიქსირდებიან მხოლოდ სამოქმედო ტერიტორიაზე (მათ შორის, მისამართის გარეშე) რეგისტრირებული მოქალაქეები.

6. მოქალაქეები, რომლებიც სწავლობენ სამოქმედო ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში ან/და პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებში და რომლებიც რეგისტრირებული არ არიან სამოქმედო ტერიტორიაზე, ფიქსირდებიან ცალკე სიაში.

7. საერთო სიაში არ შედიან ის პირები, რომლებიც „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით არ ექვემდებარებიან სამხედრო აღრიცხვას.

8. საერთო სიას ხელს აწერს სამსახურის ხელმძღვანელი და ადასტურებს ბეჭდით. სია ინახება არანაკლებ 10 წლის განმავლობაში.

## **მუხლი 8. მოქალაქეთა გამოძახება პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე ასაყვანად**

1. პირველადი სამხედრო აღრიცხვის მიზნით საერთო სიაში მითითებული მოქალაქეების გამოძახებას ახორციელებს შესაბამისი სამსახური უწყების (დანართი №6) მეშვეობით.

2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან მოქალაქეთა სამსახურში გამოძახების შესახებ შეტყობინება ხორციელდება იმ დაწესებულებების მეშვეობით, რომლებშიც სწავლობენ სამხედრო აღრიცხვაზე ასაყვანი მოქალაქეები. აღნიშნულ დაწესებულებებს სამსახურის მიერ ეგზავნებათ შესაბამისი წერილი უწყებებთან ერთად, განესაზღვრებათ ვალდებულება უზრუნველყონ მოქალაქეთათვის უწყებების ჩაბარება და შესაბამისი სამსახურისათვის ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული მონაცემების მიწოდება.

3. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები შესაბამისი მოთხოვნის მიღებიდან 10 სამუშაო დღეში შესაბამის სამსახურს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის შესასრულებლად აწვდიან ინფორმაციას:

ა) მოქალაქეთა შესახებ, რომელთაც ჩაბარდათ უწყება (რაც დასტურდება მოქალაქის მიერ უწყებაზე ხელის მოწერით);

ბ) მოქალაქეთა შესახებ, რომელთაც არ ჩაბარდათ უწყება - შესაბამისი მიზეზების მითითებით.

4. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან გამოძახებულ მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის დასრულებიდან 10 დღეში სამსახური, იმ მოქალაქეთა სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათებს, რომლებიც არ არიან რეგისტრირებული მის სამოქმედო ტერიტორიაზე, უგზავნის შესაბამის სამსახურს.

5. ამ მუხლით დადგენილი წესით მოქალაქეთა სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათების გადაგზავნის ვადის დასრულებიდან 10 დღეში სამსახური იძახებს იმ მოქალაქეებს, რომელთა შესახებ მონაცემებიც მიღებულ იქნა სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის ორგანოებიდან ან სხვა წყაროდან და რომელთა შესახებ არ არსებობს ინფორმაცია სხვა სამსახურის მიერ მათი სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანის შესახებ. აღნიშნულ მოქალაქეებს პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე გამოსაძახებელ უწყებას სამსახური უგზავნის პერსონალურად.

6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, თუ მოქალაქე უარს აცხადებს უწყების ჩაბარებაზე, გზავნილზე კეთდება სათანადო აღნიშვნა და უბრუნდება შესაბამის სამსახურს. ასეთ შემთხვევაში უწყება ჩაბარებულად ითვლება.

7. უწყება ჩაბარებულად ითვლება აგრეთვე იმ შემთხვევაში, თუ პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე ასაყვან მოქალაქესთან მცხოვრები ოჯახის სრულწლოვანი წევრი უწყების განმეორებით ჩაბარებისას ჩაიბარებს უწყებას ან უარს განაცხადებს მის მიღებაზე. ასეთ შემთხვევაში გზავნილზე კეთდება სათანადო აღნიშვნა და უბრუნდება შესაბამის სამსახურს.

### **მუხლი 9. მოქალაქეთა პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანა**

1. სამსახურში გამოცხადებულ მოქალაქეს განემარტება პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანის წესი, კანონით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობები, რის შემდეგაც ხდება მისი პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანა კომისიური წესით (დანართი N1) და სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათის (დანართი №7) შედგენა.

2. პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანას ექვემდებარებიან აგრეთვე 17 წლის და უფროსი ასაკის მოქალაქეები, რომლებიც სხვადასხვა მიზეზის გამო არ იქნენ აყვანილი სამხედრო აღრიცხვაზე კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში. სამსახური აღნიშნული მოქალაქეების სამხედრო აღრიცხვას ახორციელებს მათი გამოვლენისთანავე პირველადი სამხედრო აღრიცხვისათვის დადგენილი წესით.

3. შესაბამის სამსახურში გამოცხადებისას მოქალაქემ თან უნდა იქონიოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) დაბადების მოწმობა და მისი ასლი;
- ბ) ოთხი ფოტოსურათი 3X4;
- გ) პირადობის მოწმობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და მისი ასლი;
- დ) ოჯახის წევრების (მშობლების, და-ძმების) პირადობის მოწმობების ასლები.

4. მიღებული ინფორმაცია აისახება მოქალაქის სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათში, ხოლო შესაბამისი დოკუმენტები ინახება საქმეთა ნომენკლატურით გათვალისწინებულ საქმეებში. სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათის სრულად შევსების მიზნით სამსახურის თანამშრომელი უფლებამოსილია მოქალაქეს დაუსვას დამატებითი კითხვები.

5. მოქალაქე ავსებს საკომუნიკაციო ურთიერთობის შესახებ განაცხადის ფორმას (დანართი №8) ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მოქალაქეს, ხოლო მეორე რჩება სამსახურში.

6. თუ პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე ასაყვანი მოქალაქე, მისი ასაკის გათვალისწინებით, ექვემდებარება სამხედრო სამსახურში გაწვევას, სამსახური იღებს გადაწყვეტილებას აღნიშნული მოქალაქის პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისა და სამხედრო სამსახურში გასაწვევად გამოძახების შესახებ.

7. სამსახურის მიერ 27 წლის და უფროსი ასაკის მოქალაქეების სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისას მოქალაქე ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოს, ხოლო ქალაქ თბილისში - რაიონის შესაბამისი ორგანოს ხელმძღვანელის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ირიცხება რეზერვში.



8. პირველად სამხედრო აღრიცხვას არ ექვემდებარებიან „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მოქალაქეები, რომლებიც არ ექვემდებარებიან სამხედრო აღრიცხვას.

9. სამსახური მოქალაქეთა სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათების მიხედვით ავსებს სააღრიცხვო ანბანურ წიგნს (დანართი №9).

10. პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანილ მოქალაქეებს ეძლევათ წვევამდელთა სამხედრო-სააღრიცხვო მოწმობა (დანართი №10) შესაბამისი უწყისის ხელმოწერის საფუძველზე (დანართი №11). სამხედრო-სააღრიცხვო მოწმობის გაცემისას მოქალაქეებს განემარტებათ სამხედრო აღრიცხვის წესის დაცვის ვალდებულება და განესაზღვრებათ ვადა სამსახურში გამოსაცხადებლად.

11. სამხედრო-სააღრიცხვო მოწმობის დაკარგვის შემთხვევაში, მოქალაქის სამხედრო სააღრიცხვო მოწმობა ექვემდებარება აღდგენას მისი განცხადების და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ადმინისტრაციული ჯარიმის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის საფუძველზე.

12. პირველადი სამხედრო აღრიცხვისათვის დადგენილი ვადის ამოწურვის შემდეგ სამსახურის ხელმძღვანელი ამოწმებს საერთო სიაში არსებული მოქალაქეების გამოცხადებას, რომელთაც დადგენილი წესით ჩაბარდათ უწყება, აგრეთვე აზუსტებს გამოუცხადებელ მოქალაქეთა რაოდენობას და მათი გამოუცხადებლობის მიზეზებს.

13. პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზად ითვლება:

ა) ავადმყოფობა, რაც დადასტურებულია შესაბამისი სამედიცინო დაწესებულების მიერ;

ბ) მოქალაქის ახლო ნათესავის (მშობელი, მეუღლე, შვილი, და-ძმა) ან აღმზრდელის გარდაცვალება, რაც დადასტურებულია შესაბამისი დოკუმენტით;

გ) სტიქიური ხასიათის ან სხვა სახის დაუძლეველი გარემოებები, რაც დადასტურებულია უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დოკუმენტით.

14. წვევამდელი ვალდებულია გამოცხადდეს სამსახურში სამხედრო-სააღრიცხვო მოწმობაში მითითებულ ვადაში.

### თავი III

#### რეზერვისტთა სამხედრო აღრიცხვა

##### **მუხლი 10. რეზერვისტთა სამხედრო აღრიცხვის სამართლებრივი საფუძველები**

რეზერვისტთა სამხედრო აღრიცხვა წარმოებს „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის, „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

##### **მუხლი 11. რეზერვში ჩარიცხვა**

1. 27 წლის და უფროსი ასაკის მოქალაქე, რომელსაც 27 წლამდე არ გაუვლია სავალდებულო სამხედრო სამსახური, თვითმმართველი ერთეულის აღმასრულებელი ორგანოს, ხოლო ქალაქ თბილისში - რაიონის შესაბამისი ორგანოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე ირიცხება რეზერვში.

2. მოქალაქე, რომელმაც მოიხადა ან მოხდილად ჩაეთვალა სავალდებულო სამხედრო სამსახური, აგრეთვე არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახური, რეზერვში ირიცხება შესაბამისი თვითმმართველი ერთეულის აღმასრულებელი ორგანოს, ხოლო ქალაქ თბილისში - რაიონის შესაბამისი ორგანოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

3. რეზერვში ჩარიცხულ მოქალაქეზე სააღრიცხვო ანბანურ წიგნში (დანართი №9) კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი. მოთხოვნის შემთხვევაში, სამსახური მოქალაქეს გადასცემს რეზერვისტის დროებით მოწმობას (დანართი №12).

#### თავი IV

##### სპეციალური აღრიცხვა

##### **მუხლი 12. სპეციალური აღრიცხვის განმახორციელებელი ორგანოები**

1. საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მოსამსახურეები, მათ შორის, საკონტრაქტო (პროფესიული) მოსამსახურეები, აგრეთვე საქართველოს სასჯელაღსრულების, პრობაციისა და იურიდიული დახმარების საკითხთა სამინისტროს და სახელმწიფო დაცვის სპეციალური სამსახურის საკონტრაქტო (პროფესიული) მოსამსახურეები იმყოფებიან შესაბამისი ორგანოს სპეციალურ აღრიცხვაზე.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დაწესებულებები შესაბამის სამსახურს 10 დღეში უგზავნიან შეტყობინებას მოქალაქის დანიშვნის შესახებ.

3. შესაბამისი სამსახური შეტყობინების მიღებიდან 3 სამუშაო დღეში მოქალაქეს ხსნის სამხედრო აღრიცხვიდან და სათანადო ჩანაწერს აკეთებს სააღრიცხვო ანბანურ წიგნში (დანართი №9).

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ დაწესებულებებში დანიშნულ და სამსახურის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნილ მოქალაქეთა შესახებ არსებული სამხედრო სააღრიცხვო დოკუმენტაცია სამსახურის მიერ აღირიცხება ცალკე.

#### თავი V

##### სამხედრო აღრიცხვის განხორციელების სხვა წესები

### **მუხლი 13. არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახურის რეზერვი**

ის მოქალაქეები, რომელთაც მოიხადეს არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახური, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, შესაბამისი სამსახურის მიერ ირიცხებიან არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახურის რეზერვში, რის შესახებაც შესაბამისი ჩანაწერი კეთდება სააღრიცხვო ანბანურ წიგნში (დანართი №9).

### **მუხლი 14. ქალის სამხედრო აღრიცხვა**

1. ქალის სამხედრო აღრიცხვას მისი რეგისტრაციის ადგილის მიხედვით ახორციელებს სამსახური მას შემდეგ, რაც ის შეიძენს სამხედრო-სააღრიცხვო სპეციალობას.

2. შესაბამისი დაწესებულებიდან მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე, სამსახურს მონაცემები შეაქვს სააღრიცხვო ანბანურ წიგნში (დანართი №9).

### **მუხლი 15. რეგისტრაციის ადგილის შეცვლა**

1. თუ სამხედრო აღრიცხვაზე მყოფი მოქალაქე შეიცვლის რეგისტრაციის ადგილს სამსახურის სამოქმედო ტერიტორიის ფარგლებში, სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის ორგანოდან მიღებული შესაბამისი მონაცემები აისახება სააღრიცხვო ანბანურ წიგნში (დანართი №9) და სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათში (დანართი №7).

2. თუ მოქალაქემ რეგისტრაცია გაიარა სხვა სამოქმედო ტერიტორიაზე, შესაბამისი ინფორმაციის მიღებიდან 3 დღეში ის სამსახური, რომლის სამოქმედო ტერიტორიაზეც რეგისტრირებული იყო მოქალაქე, იმ სამსახურს, რომლის სამოქმედო ტერიტორიაზეც რეგისტრაცია გაიარა მოქალაქემ, უგზავნის შესაბამის დოკუმენტაციას (მოქალაქის სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათი და სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის ორგანოდან მიღებული შეტყობინების ასლი მოქალაქის რეგისტრაციის ადგილის შეცვლის შესახებ).

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული მონაცემების საფუძველზე, სამსახურს დაუყოვნებლივ აჰყავს მოქალაქე სამხედრო აღრიცხვაზე და აკეთებს შესაბამის ჩანაწერს სააღრიცხვო ანბანურ წიგნში (დანართი №9).

### **მუხლი 16. სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნა, სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნილი მოქალაქის ხელახალი სამხედრო აღრიცხვა**

1. სამხედრო აღრიცხვაზე მყოფი მოქალაქე სამხედრო აღრიცხვიდან იხსნება იმ შემთხვევაში, თუ:

ა) კანონმდებლობით დადგენილი წესით გათავისუფლებულ იქნა სამხედრო ვალდებულებისაგან;

ბ) მიაღწია სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ზღვრულ ასაკს;

გ) გაწვეულ და ჩარიცხულ იქნა სამხედრო სამსახურში, რაც დასტურდება სამხედრო სამსახურში გაწვევის (ჩარიცხვის) შესახებ შესაბამისი ბრძანებით;

დ) არის საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მოსამსახურე, მათ შორის, საკონტრაქტო (პროფესიული) მოსამსახურე, აგრეთვე საქართველოს სასჯელაღსრულების, პრობაციისა და იურიდიული დახმარების საკითხთა სამინისტროს და სახელმწიფო დაცვის სპეციალური სამსახურის საკონტრაქტო (პროფესიული) მოსამსახურე;

ე) იმყოფება არასამხედრო, ალტერნატიულ, შრომით სამსახურში;

ვ) იხდის სასჯელს თავისუფლების აღკვეთის სახით;

ზ) შეუწყდა საქართველოს მოქალაქეობა.

2. სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის საფუძვლის გაქარწყლების შემთხვევაში, მოქალაქე ექვემდებარება ხელახალ სამხედრო აღრიცხვას.

3. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებით გათვალისწინებული საფუძვლების არსებობისას, სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის/სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნილი მოქალაქის ხელახალი სამხედრო აღრიცხვის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს სამსახურის ხელმძღვანელი.

4. მოქალაქის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის/ხელახალი სამხედრო აღრიცხვისას სააღრიცხვო ანბანურ წიგნში (დანართი №9) კეთდება სათანადო ჩანაწერი.

## თავი VI

### სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევა

#### მუხლი 17. სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევა

1. სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაიწვევიან სამხედრო აღრიცხვაზე მყოფი მოქალაქეები 18 წლის ასაკის მიღწევის შემდეგ.

2. სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევას არ ექვემდებარებიან ის პირები, რომლებიც „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, გათავისუფლებული არიან სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევისაგან ან რომელთაც გადაუვადდათ სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევა.

3. საქართველოს პრეზიდენტის შესაბამისი ბრძანებულების გამოქვეყნების შემდეგ კოორდინირების სამსახური, უწყებათა მოთხოვნების, გაწვევის ვადების, გაწვევის სპეციფიკისა და სხვა გარემოებების გათვალისწინებით, ადგენს გაწვევის ჩატარების გეგმას, რომლის ამონაწერიც ეგზავნებათ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესაბამის ორგანოებს.

4. თვითმმართველი ერთეულის აღმასრულებელი ორგანო, ხოლო ქალაქ თბილისში - რაიონის შესაბამისი ორგანო მოქალაქეთა სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევისას გამწვევ კომისიას უზრუნველყოფს სათანადო სამუშაო პირობებით (საჭიროების შემთხვევაში

გამოუყოფს ტექნიკურ პერსონალს) და იღებს შესაბამის ზომებს გამწვევ კომისიაში მოქალაქეთა ორგანიზებულად გამოცხადებისათვის.

### **მუხლი 18. გამწვევ კომისიაზე გამოძახება**

1. გამწვევ კომისიაში წვევამდელთა გამოძახება ხდება როგორც პერსონალური უწყების ჩაბარებით, ასევე სხვა ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით შეტყობინების განხორციელებით. წვევამდელთა გამოძახების ფორმის შერჩევასა სამსახური ხელმძღვანელობს მოქალაქის მიერ შევსებული საკომუნიკაციო ურთიერთობის შესახებ განაცხადის ფორმაში (დანართი №8 ) მითითებული მონაცემებით.

2. გამოძახების შემთხვევაში, წვევამდელი ვალდებულია გამოცხადდეს სამსახურში განსაზღვრულ ვადაში.

3. თუ წვევამდელი უარს აცხადებს უწყების ჩაბარებაზე, გზავნილზე კეთდება სათანადო აღნიშვნა და უბრუნდება შესაბამის სამსახურს. ასეთ შემთხვევაში უწყება ჩაბარებულად ითვლება.

4. უწყება ჩაბარებულად ითვლება აგრეთვე იმ შემთხვევაში, თუ წვევამდელთან მცხოვრები ოჯახის სრულწლოვანი წევრი უწყების განმეორებით ჩაბარებისას ჩაიბარებს უწყებას ან უარს განაცხადებს მის მიღებაზე. ასეთ შემთხვევაში გზავნილზე კეთდება სათანადო აღნიშვნა და უბრუნდება შესაბამის სამსახურს.

5. გამწვევი კომისია უფლებამოსილია მოქალაქის გამოძახების გარეშე მიიღოს გადაწყვეტილება სამხედრო სამსახურში გაწვევის გადავადების, სამხედრო სამსახურში გაწვევისგან გათავისუფლების ან სამხედრო ვალდებულებისაგან გათავისუფლების შესახებ იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს კანონმდებლობით გათვალისწინებული, დოკუმენტალურად დადასტურებული შესაბამისი საფუძველი.

### **მუხლი 19. გამწვევი კომისიის შექმნისა და კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების წესი**

1. გამწვევი კომისიის წევრობის კანდიდატთა შემადგენლობას სამსახურის ხელმძღვანელი, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, დასამტკიცებლად წარუდგენს თვითმმართველი ერთეულის აღმასრულებელ ორგანოს, ხოლო ქალაქ თბილისში - რაიონის შესაბამისი ორგანოს ხელმძღვანელს.

2. გამწვევი კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი.

3. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით. ხმათა გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

4. გამწვევი კომისიის ის წევრი, რომელიც არ ეთანხმება კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებას, უფლებამოსილია წერილობით დააფიქსიროს განსხვავებული აზრი, რაც თან დაერთვება კომისიის სხდომის ოქმს.

5. გამწვევი კომისია, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, უფლებამოსილია წვევამდელის მიმართ მიიღოს გადაწყვეტილება:

- ა) სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის შესახებ;
- ბ) სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის გადავადების შესახებ;
- გ) სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევისაგან განთავისუფლების შესახებ;
- დ) სამხედრო ვალდებულებისაგან განთავისუფლების შესახებ;
- ე) სამხედრო სასწავლებელში სწავლისათვის ვარგისიანობის შესახებ.

6. გამწვევი კომისია გადაწყვეტილებას იღებს მხოლოდ კანონის საფუძველზე. მისი გადაწყვეტილება არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს იმ სამედიცინო კომისიის დასკვნას, რომელმაც შეამოწმა მოქალაქის ჯანმრთელობის მდგომარეობა სამხედრო სამსახურისათვის მისი ვარგისიანობის დასადგენად.

7. გამწვევი კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები კომისიის მდივნის მიერ ფორმდება ოქმის სახით (დანართი №2). ოქმში უნდა მიეთითოს:

- ა) ოქმის გამომცემი ორგანოს დასახელება;
- ბ) სხდომის გამართვის თარიღი და ადგილი;
- გ) კომისიის თავმჯდომარის და დამსწრე წევრთა ვინაობა;
- დ) განსახილველი საკითხები;
- ე) მიღებული გადაწყვეტილება.

8. გამწვევ კომისიას აქვს ბეჭედი საკუთარი სახელწოდების აღნიშვნით.

9. ყოველ სამუშაო დღეს დგება თითო ოქმი. სხდომის ოქმის ყოველი გვერდი მოწმდება გამწვევი კომისიის ბეჭდით, ხოლო ოქმის ბოლო გვერდს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და ყოველი დამსწრე წევრი.

10. ოქმი აღირიცხება ოქმების რეგისტრაციის ჟურნალში (დანართი №3) და ინახება გამწვევი კომისიის საქმეთა ნომენკლატურით განსაზღვრულ საქმეში.

11. კომისიის გადაწყვეტილებას მოქალაქეს უცხადებს გამწვევი კომისიის თავმჯდომარე. მოქალაქეს უფლება აქვს მოითხოვოს შესაბამისი ოქმის ამონაწერი.

12. მოქალაქეს შეუძლია გამწვევი კომისიის გადაწყვეტილება გაასაჩივროს გადაწყვეტილების მიღებიდან 10 დღეში საქართველოს ცენტრალურ გამწვევ კომისიაში ან სასამართლოში.

13. გამწვევ კომისიაში წვევამდელთა გამოცხადება წარმოებს ორგანიზებულად. სამსახური ვალდებულია აკონტროლოს წვევამდელთა გამწვევ კომისიაში გამოცხადების პროცესი და წვევამდელის არასაკატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, მიიღოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ზომები.

14. წვევამდელთა შესახებ ინფორმაციის დაზუსტების მიზნით სამსახური ამოწმებს სათანადო მონაცემებს, რის შემდეგაც კეთდება შესაბამისი ჩანაწერები სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათსა (დანართი №7) და სამხედრო ნამსახურების ბარათში (დანართი №14).

15. წვევამდელის სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათში გაკეთებული ნებისმიერი შესწორება დასტურდება სამსახურის ხელმძღვანელის ხელმოწერით და ბეჭდით.

16. გამწვევ კომისიაში გამოუცხადებლობის საკატიო მიზეზად ითვლება:

ა) წვევამდელის ავადმყოფობა, რაც დადასტურებულია შესაბამისი სამედიცინო დაწესებულების მიერ;

ბ) წვევამდელის ახლო ნათესავის (მშობელი, მეუღლე, შვილი, და-ძმა) ან აღმზრდელის გარდაცვალება, რაც დადასტურებულია შესაბამისი დოკუმენტით;

გ) სტიქიური ხასიათის ან სხვა სახის დაუძლეველი გარემოებები, რაც დადასტურებულია უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დოკუმენტით.

#### **მუხლი 20. არასამხედრო, ალტერნატიულ შრომით სამსახურში გაწვევა**

1. გამწვევ კომისიაზე გამომახებული მოქალაქე, რომელიც „არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სინდისის, აღმსარებლობის ან რწმენის თავისუფლების მოტივით უარს აცხადებს სამხედრო სამსახურზე, გამწვევ კომისიას მიმართავს შესაბამისი განცხადებით.

2. გამწვევი კომისია „არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, განიხილავს წვევამდელის განცხადებას, შეისწავლის მის სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათს, მოიძიებს სათანადო მასალებს, რომლებიც ადასტურებს მის მიერ მოყვანილი არგუმენტების სისწორეს და კანონით დადგენილ ვადაში იღებს შესაბამის დასკვნას.

3. გამწვევი კომისიის მიერ მიღებული დასკვნა მოქალაქის სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათთან და სათანადო მასალასთან ერთად ეგზავნება მოქალაქეთა არასამხედრო, ალტერნატიულ შრომით სამსახურში გაწვევის სახელმწიფო კომისიას.

4. არასამხედრო, ალტერნატიულ შრომით სამსახურში გაწვევაზე უარის თქმის შესახებ მოქალაქეთა არასამხედრო, ალტერნატიულ შრომით სამსახურში გაწვევის სახელმწიფო კომისიის გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, მოქალაქის სამხედრო სამსახურში გაწვევა ხორციელდება საერთო წესით.

5. არასამხედრო, ალტერნატიულ შრომით სამსახურში გაწვევის შემთხვევაში, მოქალაქე სამსახურში ყოფნის მთელი პერიოდის განმავლობაში მოიხსნება სამხედრო აღრიცხვიდან, რის თაობაზეც შესაბამისი ჩანაწერი კეთდება სააღრიცხვო ანბანურ წიგნსა (დანართი №9) და სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათში (დანართი №7).

6. არასამხედრო, ალტერნატიულ შრომით სამსახურში გაწვეულ და სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნილ მოქალაქეზე არსებული სამხედრო-სააღრიცხვო დოკუმენტაცია ექვემდებარება განცალკევებულად აღრიცხვას.

### **მუხლი 21. მუდმივმოქმედ სამხედრო-სამედიცინო საექსპერტო კომისიაში წევვამდელთა შემოწმება**

1. მოქალაქის სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევის შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ გამწვევი კომისია წევვამდელს წარადგენს საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებით განსაზღვრულ შემკრებ-გამანაწილებელ პუნქტში.

2. გამწვევი კომისიის მიერ წევვამდელთა გაწვევის შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ სამსახური წევვამდელს აბარებს სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის უწყებას (დანართი №6).

3. სამსახური ცენტრალურ გამწვევ კომისიასთან არსებულ შემკრებ-გამანაწილებელ პუნქტს უგზავნის შემდეგ დოკუმენტაციას:

- ა) წევვამდელთა სახელობითი სიას (4 ეგზემპლარი) (დანართი №13);
- ბ) წევვამდელის პირადობის მოწმობის ასლს;
- გ) წევვამდელის სამხედრო-სააღრიცხვო ბარათს (დანართი №7);
- დ) სამხედრო ნამსახურების ბარათს (დანართი №14);
- ე) წევვამდელის სამედიცინო შემოწმების ბარათს (3 ეგზემპლარი).

4. ცენტრალურ გამწვევ კომისიასთან არსებულ შემკრებ-გამანაწილებელ პუნქტში ფუნქციონირებს მუდმივმოქმედი სამხედრო-სამედიცინო საექსპერტო კომისია, რომელიც სამედიცინო შემოწმების (მათ შორის, საჭიროების შემთხვევაში, ადგილზე დამატებითი სამედიცინო გამოკვლევის) შემდეგ ადგენს წევვამდელის ვარგისიანობის ხარისხსა და კატეგორიას. იმ უწყებას, სადაც წევვამდელმა უნდა გაიაროს სამხედრო სავალდებულო სამსახური, განსაზღვრავს შემკრებ-გამანაწილებელი პუნქტი.

5. მუდმივმოქმედი სამხედრო-სამედიცინო საექსპერტო კომისია შემოწმების შემდეგ წევვამდელის შესახებ იძლევა დასკვნას სამხედრო სამსახურისათვის მისი ვარგისიანობის თაობაზე შემდეგი კატეგორიების მიხედვით:

- ა) ვარგისია სამხედრო სამსახურისათვის;
- ბ) ვარგისია სამხედრო სამსახურისათვის უმნიშვნელო შეზღუდვით;



- გ) შეზღუდულად ვარგისია სამხედრო სამსახურისათვის;
- დ) დროებით უვარგისია სამხედრო სამსახურისათვის;
- ე) უვარგისია სამხედრო სამსახურისათვის.

## **მუხლი 22. საქმისწარმოება და ელექტრონული დოკუმენტბრუნვა**

1. თვითმმართველი ერთეულის აღმასრულებელი ორგანოს, ხოლო ქალაქ თბილისში - რაიონის შესაბამისი ორგანოს ხელმძღვანელი სამსახურში დოკუმენტბრუნვის მოწესრიგების მიზნით შეიმუშავებს სამსახურის საქმეთა ნომენკლატურას, შემოსული და გასული დოკუმენტების აღრიცხვის ჟურნალებს.

2. სამსახურს აქვს ბეჭედი საკუთარი სახელწოდების აღნიშვნით.

3. სამსახური ამ დებულებით განსაზღვრული საქმიანობის ეფექტიანობის გაზრდის მიზნით უფლებამოსილია, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მართვის ერთიანი ავტომატური საშუალებების გამოყენებით აწარმოოს ელექტრონული დოკუმენტბრუნვა, ელექტრონული ასლის სახით შეინახოს და გასცეს მის მიერ შექმნილი ან მასთან დაცული ნებისმიერი დოკუმენტი.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების ელექტრონულ ასლებს და მათ ამონაბეჭდებს აქვს ისეთივე იურიდიული ძალა, როგორც ორიგინალ დოკუმენტებს.

5. სამსახურის მიერ გამოცემულ (გაცემულ) დოკუმენტში მონაცემები შეიძლება შეტანილ იქნეს მექანიკური ან/და ელექტრონული საშუალებებით.

6. მოქალაქის განცხადების საფუძველზე საკომუნიკაციო ურთიერთობის შესახებ განაცხადის ფორმაში (დანართი №8) მითითებული მონაცემების შეცვლის შემთხვევაში, ივსება საკომუნიკაციო ურთიერთობის შესახებ განაცხადის ახალი ფორმა ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მოქალაქეს, ხოლო მეორე რჩება სამსახურს.

7. სამსახურში არსებული სახელმწიფო საიდუმლოებას მიკუთვნებული ინფორმაციის საქმისწარმოების და მისი დაცვის რეჟიმის უზრუნველყოფისას, სამსახური მოქმედებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

## **მუხლი 23. სამსახურის მიერ ინფორმაციის წარდგენის ვალდებულება**

1. სამსახური მოქალაქის პირველადი სამხედრო აღრიცხვის შესახებ მონაცემების სრულ ანგარიშს წარუდგენს კოორდინირების სამსახურს.

2. კოორდინირების სამსახური, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, უფლებამოსილია გამწვევი კომისიის საქმიანობასთან დაკავშირებით შესაბამისი წინადადებითა და რეკომენდაციებით მიმართოს თვითმმართველი ერთეულის შესაბამის ორგანოს.

3. გაწვევის მიმდინარეობისა და შედეგების შესახებ სრულ ინფორმაციას სამსახური წარუდგენს კოორდინირების სამსახურს, რომელიც აღნიშნულ მონაცემებს აწვდის საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს.

4. საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს მოთხოვნის შემთხვევაში, სამსახური წარუდგენს მას ნებისმიერი სახის სააღრიცხვო ინფორმაციას, აგრეთვე საჭიროების არსებობისას, უზრუნველყოფს თავისი საინფორმაციო ბაზის ხელმისაწვდომობას საქართველოს თავდაცვის სამინისტროსათვის.



დანართი №1

**ოქმი № -**

**სამხედრო-სააღრიცხვო კომისია**

**ქალაქი, მუნიციპალიტეტი  
თარიღი**

**კომისიის წევრები**

1. \_\_\_\_\_ თავმჯდომარე
2. \_\_\_\_\_ თავმჯდომარის მოადგილე
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ კომისიის მდივანი

**ესწრებოდნენ:**

\_\_\_\_\_  
(დამსწრე კომისიის წევრები)

**დღის წესრიგი**

მოქალაქეთა პირველადი სამხედრო  
აღრიცხვის შესახებ

**გადაწყვიტეს:**

N	გვარი, სახელი, მამის სახელი	დაბადების თარიღი - რიცხვი, თვე, წელი	პირადი N	მოქალაქის აღრიცხვის გადაწყვეტილება	შენიშვნა

კომისიის თავმჯდომარე  
 კომისიის მდივანი  
 კომისიის დამსწრე წევრები:

ხელმოწერა  
 ხელმოწერა  
 ხელმოწერა

გვარი  
 გვარი  
 გვარი



დანართი №2

ოქმი № -

გამწვევი კომისია

ქალაქი, მუნიციპალიტეტი  
 თარიღი

კომისიის წევრები

1. \_\_\_\_\_ თავმჯდომარე
2. \_\_\_\_\_ თავმჯდომარის მოადგილე
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ კომისიის მდივანი

ესწრებოდნენ:

\_\_\_\_\_ (კომისიის დამსწრე წევრები)

დღის წესრიგი

წვევამდელთა სავალდებულო სამსახურში გაწვევის შესახებ

გადაწყვიტეს:

N	გვარი, სახელი, მამის სახელი	დაბადების თარიღი - რიცხვი, თვე, წელი	პირადი N	გადაწყვეტილება	გადაწყვეტილების საფუძველი	შენიშვნა

კომისიის თავმჯდომარე  
კომისიის მდივანი  
კომისიის დამსწრე წევრები:

ხელმოწერა  
ხელმოწერა  
ხელმოწერა

გვარი  
გვარი  
გვარი



# მოქალაქეთა გამწვევი კომისიის ოქმების რეგისტრაციის ჟურნალი

№	ოქმის №	ოქმის შედგენის თარიღი	წვევამდელთა რაოდენობა, რომელთა მიმართაც მიღებულ იქნა გადაწყვეტილება	ინახება საქმეთა ნომენკლატურით განსაზღვრულ საქმეში (საქმის №, ტომის №, საქმეში ფურცლის № )	შენიშვნა







(სამსახურის დასახელება, მისამართი, ტელეფონი)

უწყება N

მოქალაქე \_\_\_\_\_

მცხოვრები \_\_\_\_\_

საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა უზრუნველყოფის მიზნით,

გთხოვთ „\_\_\_\_\_“ წლის „\_\_\_\_\_“ „\_\_\_\_\_“ „\_\_\_\_\_“ საათზე,

(გამომხვევის მიზეზი)

გამოცხადდეთ \_\_\_\_\_

(გამოცხადების ადგილი)

(სამსახურის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი, ხელმოწერა, ბეჭედი)

გაცნობებთ, რომ უწყებაში განსაზღვრულ ადგილსა და დროს თქვენი გამოუცხადებლობა გამოიწვევს საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით/სისხლის სამართლის კოდექსით განსაზღვრულ პასუხისმგებლობას

**ხელწერილი უწყების ჩაბარების თაობაზე**

- \_\_\_\_\_  
(გამოსაცხადებელი მოქალაქის გვარი, სახელი)

„\_\_\_\_\_“ წლის „\_\_\_\_\_“ „\_\_\_\_\_“ „\_\_\_\_\_“ საათზე,

\_\_\_\_\_ -ში

(გამოცხადების ადგილი)

გამოცხადების შესახებ უწყება N \_\_\_\_\_, ჩავიბარე

\_\_\_\_\_ (მოქალაქის ან მისი ოჯახის სრულწლოვანი წევრის სახელი, გვარი, ხელმოწერა)

\_\_\_\_\_ (თარიღი, დრო)

(უწყების მიმტანის დამატებითი ინფორმაცია)

უწყების მიმტანის \_\_\_\_\_

(სახელი, გვარი, ხელმოწერა)

სამხედრო საადრიცხვო ბარათი N \_\_\_\_\_

დანართი №7

_____ (თვითმმართველი ერთეული)		_____ (თვითმმართველი ერთეული)	_____ (თვითმმართველი ერთეული)
სურათის ადგილი	<b>დაბადების თარიღი</b>	<b>მოქალაქეთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვა</b>	
	_____ (წელი)	_____ (სიმაღლე)	_____ (წონა)
	_____ (თვე)	_____ (კომისიის გადაწყვეტილება, ოქმის N, თარიღი)	
	_____ (რიცხვი)	_____ (პასუხისმგებელი პირის სახელი, გვარი, ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>	
<b>სახელი</b>		<b>კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება</b>	
<b>გვარი</b>	_____ (გადაწყვეტილება)		_____ (გადაწყვეტილება)
<b>მამის სახელი</b>	_____ (ოქმის N, თარიღი)		_____ (ოქმის N, თარიღი)
<b>პირადი N</b>	_____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>		_____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>
<b>რეგისტრაციის მისამართი</b>	_____ (გადაწყვეტილება)		_____ (გადაწყვეტილება)
<b>ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილი, ტელეფონი, არჩეული საკომუნიკაციო საშუალება</b>	_____ (ოქმის N, თარიღი)		_____ (ოქმის N, თარიღი)
<b>ეროვნება</b>	_____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>		_____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>
<b>განათლება</b>	_____ (გადაწყვეტილება)		_____ (გადაწყვეტილება)
<b>სპეციალობა</b>	_____ (ოქმის N, თარიღი)		_____ (ოქმის N, თარიღი)
<b>სამუშაო ადგილი, ტელეფონი</b>	_____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>		_____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>
<b>სამხედრო-სამედიცინო საექსპერტო კომისიის დასკვნა</b>			
<b>ოჯახური მდგომარეობა</b> სახელი, გვარი, პირადი N, მისამართი, ტელეფონი, სამუშაო ადგილი		_____	
<b>მამა</b>	_____ (დასკვნა)		_____ (დასკვნა)
	_____ (ოქმის N, თარიღი)		_____ (ოქმის N, თარიღი)
<b>დედა</b>	_____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>		_____ (ოქმის N, თარიღი)
	_____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>		_____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) <b>ბ.ა.</b>

	(დასკვნა)	
	(ოქმის N, თარიღი)	(დასკვნა)
	(პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა)      ბ.ა	(ოქმის N, თარიღი)
		(პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) ბ.ა
<b>დამატებითი ინფორმაცია</b>		
	მოხდელი აქვს:	
	ჯილდოები:	
	მეორე მოქალაქეობა:	

წვევამდელის სამხედრო-სააღრიცხვო მოწმობა N \_\_\_\_\_  
(გაცემის თარიღი)
(მოქალაქის ხელმოწერა)

სიმაღლე	ქუდის ზომა	ტანსაცმლის ზომა	ფეხსაცმლის ზომა	აირწინადის ზომა
<b>სსს კოდები</b>	<b>სპეციალური კვალიფიკაცია</b>	<b>სამხედრო ფიცი მიიღო</b>	<b>სამხედრო წოდება</b>	
მირითადი _____	_____	_____	_____ (ვის მიერ არის მინიჭებული)	
მეორადი _____	_____	(ბრძანების № და თარიღი)	_____	
დამატებითი _____	_____	_____	(ბრძანების № და თარიღი)	
<b>სამხედრო სამსახურის გავლა</b>				
ნაწილის დასახელება	თანამდებობა	ჩარიცხვა (დანიშვნა) ბრძანების N, თარიღი	ამორიცხვა (დათხოვნა) ბრძანების N, თარიღი	შენიშვნა
<b>სამხედრო-სამედიცინო საექსპერტო კომისიის დასკვნა</b>				
(დასკვნა)		_____		
(ოქმის N, თარიღი)		(დასკვნა)		
_____		_____		

(პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა	(ოქმის N, თარიღი) _____ _____		
(პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა			
<b>აღნიშვნები სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისა და მოხსნის შესახებ</b>			
აყვანილია აღრიცხვაზე _____ _____ (თარიღი, საფუძველი) _____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა	მოხსნილია აღრიცხვიდან _____ _____ (თარიღი, საფუძველი) _____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა	აყვანილია აღრიცხვაზე _____ _____ (თარიღი, საფუძველი) _____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა	მოხსნილია აღრიცხვიდან _____ _____ (თარიღი, საფუძველი) _____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა
აყვანილია აღრიცხვაზე _____ _____ (თარიღი, საფუძველი) _____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა	მოხსნილია აღრიცხვიდან _____ _____ (თარიღი, საფუძველი) _____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა	აყვანილია აღრიცხვაზე _____ _____ (თარიღი, საფუძველი) _____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა	მოხსნილია აღრიცხვიდან _____ _____ (თარიღი, საფუძველი) _____ (პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა) _____ ბ.ა
<b>დამატებითი ინფორმაცია</b>			

სამხედრო ბილეთის ნომერი N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (გაცემის თარიღი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

დანართი №8

## საკომუნიკაციო ურთიერთობის ფორმა

მოქალაქე \_\_\_\_\_

გვარი, სახელი, მამის სახელი

მცხოვრები \_\_\_\_\_

მისამართი

ვიღებ ვალდებულებას:

- 1) ჩემ მიერ საკომუნიკაციო ფორმაში დაფიქსირებული საკომუნიკაციო საშუალებით გამოძახების შემთხვევაში გამოვცხადდე დანიშნულების (გამოძახების ფორმაში მითითებულ) ადგილზე.
- 2) საკომუნიკაციო ფორმაში მითითებული რეკვიზიტის შეცვლის შემთხვევაში 2 კვირაში ვაცნობო შესაბამის სამსახურს აღნიშნული ცვლილების თაობაზე.

შეტყობინების სახეობა	შეტყობინების არჩევა „V“	არჩეული შეტყობინების რეკვიზიტი
ბინის ტელეფონი		
მობილური ტელეფონი		
ელექტრონული ფოსტა		
ეს-ემ-ეს შეტყობინება		(უნდა მიეთითოს მობილურის ნომერი)
დეპეშა		
ფაქსი		

თუ დროულად არ შევატყობინებ შესაბამის სამსახურს არჩეული შეტყობინების რეკვიზიტის ცვლილების თაობაზე, აღნიშნულ რეკვიზიტზე გამოგზავნილი შეტყობინება ჩაითვლება ჩაბარებულად. რასაც ვადასტურებ ჩემი ხელმოწერით

-----  
პირადი ხელმოწერა

” \_\_\_\_\_ ” “ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_ წელი  
დანართი №9








**შენიშვნა:** ა) მე-6 გრაფა ივსება ფანქრით; ბ) არასამხედრო, ალტერნატიულ შრომით სამსახურში გაწვევის შემთხვევაში შესაბამისი ჩანაწერი აისახება შენიშვნის გრაფაში

დანართი №10

	 <p><b>წვევამდელის სამხედრო-სააღრიცხვო მოწმობა</b></p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>წვევამდელის სამხედრო-სააღრიცხვო მოწმობა N _____</b></p> <p>გვარი _____ სახელი _____</p>	<p><b>I. საერთო მონაცემები</b></p> <p>1. საცხოვრებელი ადგილი _____ _____ _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------



<p>მამის სახელი _____  დაბადების წელი, თვე, რიცხვი _____  პირადი N _____  "___" "___" 20___წ.</p> <p>აყვანილია პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე და  ექვემდებარება გაწვევას "___" 20___წ.</p>	<p>2. ეროვნება _____  3. განათლება _____  _____  _____  4. სპეციალობა _____  _____  _____  5. ოჯახური მდგომარეობა _____  _____  _____  _____  _____</p>	
<p>სურათის  ადგილი</p>	<p>_____ (გამცემი ორგანოს დასახელება)  _____  (თანამდებობის პირის გვარი)  ბ.ა.  _____ (თანამდებობის პირის ხელმოწერა)</p>	

<p><b>სამსახურში გამოცხადების თარიღი</b></p> <p>20___ წლის "___" -დან "___" "___" მდე</p> <p><b>II. სამხედრო აღრიცხვაზე  აყვანა და მოხსნა</b></p>			
<p>აყვანილია  აღრიცხვაზე</p>	<p>მოხსნილია  აღრიცხვიდან</p>	<p>აყვანილია  აღრიცხვაზე</p>	<p>მოხსნილია  აღრიცხვიდან</p>

<p><b>III. გამწვევი კომისიის  გადაწყვეტილებები</b></p>	
------------------------------------------------------------	--



<p style="text-align: center;"><b>V. წვევამდელის მოვალეობანი</b></p> <p>„სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად წვევამდელი ვალდებულია:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- დაიცვას სამხედრო აღრიცხვის წესები;</li> <li>- საცხოვრებელი ადგილის შეცვლიდან 2 კვირაში სამხედრო აღრიცხვაზე ასაყვანად გამოცხადდეს ახალი საცხოვრებელი ადგილის მიხედვით შესაბამის სამსახურში.</li> <li>- 2 კვირაში მიაწოდოს ცნობა შესაბამის სამსახურს ოჯახური მდგომარეობის, საცხოვრებელი ადგილის, სამუშაო ადგილის, თანამდებობისა და განათლების ცვლილების შესახებ;</li> <li>- სამსახურის მიერ გამოძახების შემთხვევაში, გამოცხადდეს შესაბამის ვადაში და მითითებულ ადგილზე.</li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

დანართი №11

სამხედრო-სააღრიცხვო მოწმობის გაცემის

**უ წ ყ ი ს ი**

” \_\_\_\_\_ ” ” \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ წელი

N	სახელი, გვარი, მამის სახელი	დაბადების თარიღი	სამხედრო - სააღრიცხვო მოწმობის N	წვევამდელის ხელმოწერა



_____ სამსახურის უფროსი (სახელი, გვარი)		
_____ (ხელმოწერა)	<b>ბ.ა.</b>	




ბ.ა.

\_\_\_\_\_ სამხედრო განყოფილების უფროსი

	გაწვევის წელი
	დათხოვნის წელი

**სამხედრო სამსახურების  
ბარათი**

სახელი \_\_\_\_\_  
 გვარი \_\_\_\_\_  
 მამის \_\_\_\_\_  
 სახელი \_\_\_\_\_  
 დაბადების თარიღი \_\_\_\_\_  
 პირადი N \_\_\_\_\_  
 მისამართი \_\_\_\_\_

განათლება \_\_\_\_\_  
 სამოქალაქო სპეციალობა \_\_\_\_\_

**ოჯახური მდგომარეობა**

ნათესაური კავშირი	სახელი, გვარი, მამის სახელი	დაბადების წელი

გადაწყვეტილება სამხედრო სამსახურში გაწვევის შესახებ

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ წ.

(ოქმის N და თარიღი)

**სამხედრო სამსახურის გავლა**

სამხედრო ფიცი მიიღო

(თარიღი, ბრძანების N)

\_\_\_\_\_ ბ.ა.  
(ხელმოწერა)

**სამსახურში დანიშვნა და გადაადგილება**

ნაწილის დასახელება	თანამდებობა, წოდება	დანიშვნის ბრძანების N	დათხოვნის ბრძანების N

**დათხოვნილია სამხედრო სამსახურიდან**

(თარიღი, ბრძანების N)

\_\_\_\_\_ ბ.ა.  
(ხელმოწერა)

მიენიჭა სსს N

(თარიღი, ბრძანების N)

\_\_\_\_\_ ბ.ა.  
(ხელმოწერა)